



Secrétaire général(e) Canada Soccer

Soccer Canada est l'organisme national de régie du soccer au Canada. En collaboration avec ses associations provinciales et territoriales, les clubs professionnels et d'autres organismes clés qui sont actifs dans le sport, Soccer Canada fait la promotion de la croissance et du développement du soccer au Canada. Il y a près de 1 000 000 de participants actifs inscrits à Soccer Canada dans 1200 clubs en activité dans 13 associations membres provinciales et territoriales. Soccer Canada est affilié à la Fédération internationale de Football Association (FIFA), à la Confederation of North, Central American and Caribbean Association Football (Concacaf) et au Comité olympique canadien (COC).

Le soccer est le sport avec la plus grande participation au Canada et est considéré comme le sport qui croît le plus rapidement au pays. Les récentes performances des équipes nationales féminine et masculine démontrent le succès des programmes de Soccer Canada, ce qui a suscité un engouement et un intérêt considérables pour ce sport. En ajoutant à cela la prochaine Coupe du Monde de la FIFA 2026 qui sera organisée conjointement par le Canada, les États-Unis et le Mexique, le soccer au Canada est sur le point de connaître une croissance encore plus forte et d'être reconnu à l'échelle mondiale.

Le conseil d'administration de Soccer Canada souhaite recruter et nommer un(e) secrétaire général(e) possédant de solides compétences pour mener l'organisation dans ses prochaines étapes. Relevant du conseil d'administration, ce poste de haut niveau se trouve au sommet de l'organisation et veillera à ce que Soccer Canada renforce davantage sa réputation d'organisation solide, fière, financièrement stable et dynamique, animée par une vision ciblée et partagée. Le ou la secrétaire général(e) incarnera les valeurs de Soccer Canada et apportera l'expérience nécessaire pour transformer et diriger cette organisation nationale de sport complexe qui sert les besoins des joueurs, du niveau local jusqu'aux niveaux amateurs et professionnels. Cette personne fera la promotion et agira comme porte-parole auprès de la communauté du soccer, du secteur privé et de tous les paliers de gouvernement, et elle mettra l'accent sur une communication et un dialogue ouvert et efficace avec les membres de l'organisation et les principaux intervenants. De nombreux déplacements sont nécessaires au Canada, dans les Amériques et ailleurs dans le monde.

À court terme, le ou la secrétaire général(e) sera responsable d'améliorer le portrait financier de Soccer Canada, notamment en mettant à jour et en optimisant l'accord avec Canadian Soccer Business, en concluant de nouvelles conventions collectives avec les équipes nationales et en trouvant de nouvelles possibilités de générer des revenus. Cette personne sera aussi responsable de transformer l'organisation pour en faire un ONS de classe mondiale qui reflète les programmes et les talents d'ici. Il ou elle devra donc élaborer une vision stratégique pour Soccer Canada et s'assurer que l'organisation

dispose des talents et des ressources nécessaires pour mettre en œuvre cette stratégie avec dévouement et passion.

Le ou la secrétaire général(e) doit posséder une expérience avérée en gestion d'entreprise en plus d'avoir démontré une discipline et un leadership solides. Le ou la secrétaire général(e) sera directement en lien avec le personnel dans toutes les fonctions internes. Il sera primordial d'établir d'excellentes relations avec les athlètes (du niveau local jusqu'au niveau professionnel), les membres, les commanditaires, le gouvernement, la FIFA, la Concacaf, le COC et d'autres partenaires clés, afin de les encourager à s'engager de manière efficace auprès de Soccer Canada. Le ou la secrétaire général(e) dirigera une équipe énergique, performante et responsable et forgera une culture organisationnelle définie par l'intégrité, la responsabilité et la transparence envers ses membres et partenaires. Il ou elle travaillera en étroite collaboration avec le conseil d'administration afin de bénéficier des compétences de chacun de ses membres et de s'assurer que l'organisation soit alignée stratégiquement à tous les niveaux.

Responsabilités du ou de la secrétaire général(e)

Relevant du président et du conseil d'administration, et en consultation avec les membres et les principaux intervenants de Soccer Canada, le ou la secrétaire général(e) devra :

- Élaborer et mettre en œuvre une vision stratégique cohérente et axée sur la croissance de l'organisation.
- Gérer les opérations et les ressources de l'organisation en soutien à la stratégie.
- Améliorer la situation financière de Soccer Canada et trouver d'autres sources de revenus pour accroître la solidité et la résilience de l'organisation.
- Assurer un leadership fort et visible pour l'organisation auprès d'une multitude d'intervenants, notamment le personnel, le conseil d'administration, les joueurs, les membres de Soccer Canada, les bénévoles, le conseil des membres, Sport Canada, Canadian Soccer Business, d'autres organismes nationaux de sport ainsi que la FIFA, la Concacaf et le COC.
- Établir des relations de travail solides et de confiance avec les équipes nationales féminines et masculines.
- Agir à titre de promoteur(rice) et de porte-parole auprès des communautés nationales et internationales du soccer, des médias, du secteur privé et de tous les paliers de gouvernement.
- Favoriser une communication et un dialogue ouverts et efficaces avec les membres de l'organisation et les principaux intervenants afin de bâtir une organisation forte et cohérente.
- Travailler en étroite collaboration avec la FIFA et la Concacaf dans un rôle de coordination pour la planification et l'exécution de la Coupe du monde de la FIFA 2026.
- Veiller à ce que Soccer Canada incarne les principes de diversité, d'équité et d'inclusion, en cherchant à impliquer les groupes sous-représentés, et maintienne aussi le plus haut niveau d'engagement envers la sécurité dans le sport, et ce, en tout temps.

Expériences et caractéristiques recherchées chez le ou la prochain(e) secrétaire général(e)

Le ou la prochain(e) secrétaire général(e) de Soccer Canada est un(e) leader et un(e) bâtisseur(se) d'équipe passionné(e) et proactif(tive) qui répond aux préoccupations et aux défis des intervenants, et qui gèrent le changement dans un esprit de collaboration. Il ou elle aura une grande soif d'apprendre et possédera la volonté et l'enthousiasme nécessaires pour mettre en œuvre une vision large et audacieuse de ce qu'il est possible d'accomplir.

- Plus de 10 ans d'expérience dans des postes de haute direction avec un succès avéré dans la transformation d'une organisation ou d'un secteur d'activité.
- Avoir un sens aigu des affaires et des opérations ainsi qu'un savoir-faire financier avéré; opère de manière responsable sur le plan fiscal en ayant fait la preuve de ses excellentes compétences en matière de budgétisation, de planification des affaires et de gestion des ressources. Capable d'identifier et d'exploiter des sources de revenus innovantes.
- Négociateur(trice) très efficace ayant des compétences avérées en matière d'atténuation des risques financiers, juridiques et autres risques commerciaux.
- Agent de changement ayant fait ses preuves et possédant une expérience dans la transformation d'une organisation et de sa culture; n'a pas peur d'apporter des changements importants et parfois perturbateurs pour assurer la viabilité à long terme de l'organisation.
- Avoir travaillé efficacement avec un conseil d'administration engagé pour soutenir l'orientation et la vision d'une organisation et avoir élaboré, mis en œuvre et opérationnalisé un plan stratégique.
- Capacité avérée à attirer, garder et développer des personnes hautement qualifiées au sein d'une équipe engagée et dynamique.
- La connaissance et la compréhension de la structure et des programmes de la FIFA, de Soccer Canada, du système sportif canadien et des activités générales des organismes nationaux de sport sont idéales.
- Expertise démontrée en matière de relations gouvernementales; forte empathie pour les exigences des décideurs du secteur public; à l'aise dans l'exécution de programmes alignés sur les besoins des partenaires du secteur public.
- Empathie et connaissance des enjeux liés à la diversité, à l'équité et à l'inclusion, ainsi qu'à la sécurité dans le sport, idéalement avec un succès avéré dans la mise en œuvre de programmes visant à répondre à ces questions importantes.
- Excellentes habiletés à entretenir et à gérer des relations solides avec un large éventail d'intervenants; expérience dans la gestion et la résolution de conflits dans des circonstances (parfois) difficiles et publiques.
- Excellentes compétences en matière de communication, à la fois orale et écrite; à l'aise de faire des présentations sur diverses plateformes, notamment en direct, en ligne et dans les médias sociaux.
- Forte préférence pour une personne bilingue (français et anglais) ou, si elle n'est pas bilingue, volonté de développer ses habiletés. La connaissance de l'espagnol est aussi un atout.
- Capacité de voyager : de nombreux déplacements sont nécessaires au Canada, aux États-Unis et ailleurs dans le monde.

- Fait preuve d'une passion inébranlable et d'un engagement indéfectible à l'égard des idéaux du sport, dans sa capacité à inspirer et à encourager les individus à atteindre leur plein potentiel, tant sur le terrain qu'en dehors de celui-ci.
- Fait preuve du plus haut niveau d'intégrité et d'éthique.

Veillez envoyer votre CV et une lettre de motivation à canadasoccer@kornferry.com au plus tard le 10 novembre 2023 à 12 h (HE).